**АНКЕТА НА ОБНОВЛЕНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ АДМИНИСТРАТОРА**

Администратор может редактировать учётную запись другого администратора организации. Если администратору необходимо внести изменения в свою учётную запись, в том числе восстановить доступ к учётной записи (восстановить логин и\или пароль), необходимо заполнить анкету на обновление данных администратора и отправить её по почте tag@sovtehsnab.ru.

Анкета на обновление данных учётной записи администратора будет передана сотруднику службу технической поддержки (СТП). Сотрудник связывается с администратором по номеру телефона, указанному в учётной записи для подтверждения процедуры.

|  |
| --- |
| ДАННЫЕ АДМИНИСТРАТОРА |
| * Поля, обязательные для заполнения, отмечены **\*** и выделены цветом
* Остальные поля необходимо заполнить в случае изменения данных.
* При необходимости изменить ФИО администратора, необходимо к анкете приложить копию свидетельства о смене ФИО.
* Если изменились контактные данные (номер телефона и\или Email), необходимо будет повторно пройти процедуру верификации.
 |
| \* ИНН организации |  |
| \* Название организации |   |
| \* Фамилия *полностью, без сокращений* |  |
| \* Имя *полностью, без сокращений* |  |
| Отчество *(при наличии)**полностью, без сокращений* |   |
| Логин |  |
| Пароль |  |
| Дата рождения |   |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность |  |
| Кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность |  |
| Должность |  |
| Email |  |
| Номер мобильного телефона *формат +79998887766* |  |